ORDENANÇA DE L'EATIM DE LA XARA REGULADORA DE LA TRANSPARÈNCIA, L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ I LA REUTILITZACIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'ells fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

"A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.1.d).

"(…) a participar en els assumptes públics, directament (…)" (article 23.1).

"L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones" (article 105.b).

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet sinó demandar amb més força estos drets, garantits en part fins al moment per mitjà de disposicions aïllades com l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Estos drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics, la disposició final tercera de la qual es referix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, establix literalment amb una redacció semblant a l'esmentada disposició final:

> "…les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si és el cas, de consultes ciutadanes. Les Diputacions Provincials, Cabildos i Consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seua insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguen desenrotllar en grau suficient el deure establit en este apartat".

Este precepte ha de ser posat en connexió amb el nou paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, segons el qual correspon als ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, junt amb altres normes recents o actualment en tramitació, reguladores del cridat "govern obert", ens permeten afirmar que les entitats locals tenen suficient base jurídica per a implantar-ho, sent un dels seus pilars essencials l'esmentat principi de transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la seua disposició final novena establix que "els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en esta Llei". A este efecte, les entitats locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a la dita norma, sent convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria a través d'una Ordenança. Una de les finalitats per tant, d'esta Ordenança és, junt amb l'habitual de desenrotllar la llei, generar un incentiu i iniciar l'efectiva implantació en les entitats locals de les mesures pròpies dels governs locals transparents, amb un grau d'anticipació i eficàcia molt superior a què derivaria d'un escenari orfe d'Ordenances, o

amb alguna d'elles dictada aïlladament. En este sentit l'Ordenança té un doble objectiu: el regulador i el de foment de l'efectivitat del principi de transparència.

Quant a la identificació d'este govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'administració local, no cap cap dubte. Govern Obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució del fi d'involucrar a la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el públic. El Govern Obert es basa en la transparència per a arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no ret comptes davant del ciutadà no està legitimat davant del mateix. Atés que l'Administració local és l'administració més pròxima al ciutadà i el llit immediat de participació d'este en els assumptes públics, pareix sens dubte la més idònia per a la implantació del Govern Obert. Igualment, s'ha de tindre molt en compte que en el present moment històric la dita participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no cal ignorar mecanismes no necessàriament "tecnològics" com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

Quant a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local l'ha regulada de forma ampla, tant a nivell organitzatiu com funcional, legislació que podia i havia de completar-se amb una Ordenança o Reglament de Participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Quant a l'articulació de la participació ciutadana a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, tampoc pot considerar-se una novetat, i com hem vist fa més d'una dècada s'arreplega en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns, i també com a mitjà per a la realització d'enquestes i consultes ciutadanes –sense perjuí de la seua utilitat per a la realització de tràmits administratius-. Tots estos drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

Quant a l'estructura de la present Ordenança, esta es dividix en set capítols. En el capítol I, davall el títol "Disposicions Generals", s'establix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'entitat Local, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'Ordenança s'aplicarà no sols a l'EATIM de La Xara, sinó si és el cas a totes les entitats dependents a través de les quals també exercix la seua activitat l'entitat pública principal, incloses les empreses privades**,** contractistes i concessionàries de servicis. Totes estes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per a la qual cosa han de complir les condicions i prendre les mesures establides en l'article 3. En relació amb estes obligacions, els ciutadans ostenten els drets que vénen enunciats en l'article 4, que podran exercir-se presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, estant prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels que es va a regir la regulació continguda en l'Ordenança.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició de la mateixa continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, regula, en primer lloc, les distintes formes que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació establix els distints requisits que han de tindre les dades, continguts i documents que conformen la dita informació als efectes d'esta Ordenança. Finalment, es desenrotllen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, sent els únics límits els establits expressament en l'article 10 o en la normativa específica, sent objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la dita Llei, i l'article 11 de la present Ordenança.

En el capítol III es regula la transparència activa, açò és, la informació pública que l'EATIM de La Xara, i si és el cas les seues entitats dependents, han de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de l'Administració local i la de major demanda social. La dita informació es publicarà per mitjans electrònics: en les seus electròniques, pàgines webs institucionals o portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de

l'Ordenança. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 a 22, dividida en les categories següents: informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal; informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats; informació de rellevància jurídica i patrimonial; informació sobre contractació, convenis i subvencions; informació econòmica, financera i pressupostària; informació sobre servicis i procediments; i informació mediambiental i urbanística.

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de condició alguna de ciutadania, veïnat o semblant. La denegació de l'accés a la dita informació haurà de ser basant-se en algun dels límits prèviament regulats, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjuí per a aquelles matèries i no existisca un interés públic o privat superior que justifique l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en este capítol, l'Ordenança establix un procediment àgil la resolució del qual, i en el cas que siga desestimatòria, pot ser objecte de la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En el cas de resolució estimatòria, la informació pública es facilitarà junt amb la dita resolució o, si és el cas, en un termini no superior a deu dies des de la notificació.

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública, l'objectiu fonamental del qual és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Esta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjuí de la resta de límits establits en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, la qual cosa comporta la no necessitat autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari i sempre que es complisquen les condicions d'accessibilitat així com les establides en l'article 35 de l'Ordenança, i se satisfaça, si és el cas, l'exacció que corresponga.

El capítol VI regula en la seua secció primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració de la mateixa, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'Administració no complisca les seues obligacions en matèria de publicitat activa, a fi d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèvia a la impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb el que establix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. La secció segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, basant-se en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribuïsca la potestat sancionadora en esta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'establix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Finalment, el capítol VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que establix la competència general de l'Alcaldia-Presidència per al desenrotllament, implementació i execució de la mateixa, dictant si és el cas les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguen.

CAPÍTOL I
Disposicions Generals

Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. La present Ordenança té com a objecte l'aplicació i Desplegament de La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulen la transparència de l'activitat de l'entitat Local, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercirà en els termes que es preveu en les referides lleis i en esta Ordenança.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Les disposicions d'esta Ordenança seran aplicables a:

a) L'EATIM de La Xara.

b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'EATIM de La Xara.

c) Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en les lletres a) i b) d'este article siga superior al 50 per 100.

d) Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de les entitats previstes en les lletres a) i b) d'este article, ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.

e) Les associacions constituïdes per l'EATIM de La Xara, organismes i la resta d'entitats previstes en este article.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste servicis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot allò que s'ha referit a la prestació dels mencionats servicis o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'entitat local la informació que siga necessària per a complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a la mateixa obligació en els termes que s'establisquen en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què la dita informació haurà de ser posada a disposició de l'entitat local.

Article 3. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la información.

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització i en els termes que preveu esta Ordenança, les entitats mencionades en l'article 2.1 deuen:

a) Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seus electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a la mateixa.

b) Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que obre en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se la dita informació i oferir també el dit catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.

c) Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.

d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i intel·ligible per a les persones.

f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.

g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per als ciutadans.

h) Difondre els drets que reconeix esta Ordenança a les persones, assessorar a les mateixes per al seu correcte exercici i assistir-los en la busca d'informació.

i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triat d'acord amb el que establix la present Ordenança.

2. Les obligacions contingudes en esta Ordenança s'entenen sense perjuí de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ample en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en esta Ordenança estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenent per tal aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 4. Drets de les persones.

1. En l'àmbit del que establix esta Ordenança, les persones tenen els següents drets:

a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que establix esta Ordenança.

b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que pot derivar la dita informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat, i en este cas, estos donaran compte del destí donat als dits documents.

c) A ser assistides en la seua busca d'informació.

d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que establix esta Ordenança.

f) A conéixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada, la concessió de l'accés quan haja sigut parcial, hi haja hagut oposició de tercer o es facilite en una forma o format diferent del triat.

g) A obtindre la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjuí de l'abonament, si és el cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets previstos en esta Ordenança, sense que càpia exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnat o residència determinada.

3. L'entitat local no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona realitze de la informació pública.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A estos efectes, l'EATIM de La Xara oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:

a) Oficines d'informació.
b) Pàgines web o seus electròniques.
c) Servicis d'atenció telefònica.
d) altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'entitat local habilitats a este efecte.

Article 6. Unitat responsable de la informació pública.

L'EATIM de La Xara designarà una unitat responsable d'informació pública, sota la direcció i responsabilitat de la Secretaria de l'entitat, que tindrà les funcions següents:

a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establides en esta Ordenança, demanant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.

b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, si és el cas, de les reclamacions que s'interposen de conformitat amb el que preveu l'article 41.

c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la busca de la informació, sense perjuí de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.

d) La inscripció, si és el cas, en el Registre de sol·licituds d'accés.

e) Crear i mantindre actualitzat un catàleg d'informació pública que obre en poder de l'entitat local, amb indicacions clares d'on pot trobar-se la dita informació.

f) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.

g) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb direccions electròniques a través de les quals puga accedir-se a ella.

h) L'adopció de les mesures oportunes per a assegurar la gradual difusió de la informació pública i la seua posada a disposició dels ciutadans, de la manera més àmplia i sistemàtica possible.

i) L'adopció de les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es faça disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.

j) Les altres que li atribuïsca l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'esta Ordenança.

Article 7. Principis generals**.**

1. Publicitat de la informació pública: Es presumix el caràcter públic de la informació que es troba en poder de l'entitat local.

2. Publicitat activa: L'EATIM de La Xara publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat així com la que puga ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.

3. Reutilització de la informació: La informació pública podrà ser reutilitzada en els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, i la present Ordenança.

4. Accés a la informació: L'EATIM de La Xara garantix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i en la present Ordenança.

5. Accés immediat i per mitjans electrònics: L'entitat establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública puga ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat amb la sol·licitud prèvia i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitze incloent a més formats electrònics reutilitzables sempre que siga possible, tot això sense perjuí del dret que assistix a les persones a triar el canal a través del qual es comunica amb l'entitat local.

6. Qualitat de la informació: La informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, dotant-la d'una estructura, presentació i redacció que facilite la seua completa comprensió per qualsevol persona.

7. Compromís de servici: La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, devent els empleats públics locals ajudar les persones quan estes ho sol·liciten i mantenint-se un canal de comunicació específic entre l'entitat local i els destinataris de la informació.

CAPÍTOL II
Informació Pública

Article 8. Informació pública.

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i l'article 4 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Article 9. Requisits generals de la informació.

Són requisits generals de la informació pública regulada en esta Ordenança:

a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobe en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si és el cas, ubicat geogràficament.

b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

c) Els vocabularis, esquemes i metadatos utilitzats per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguen utilitzar-los en les seues busques i interpretar correctament la informació.

d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició de manera que no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del seu contingut.

e) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i el seu reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 10. Límits.

La informació pública regulada en esta Ordenança podrà ser limitada, a més de en els supòsits arreplegats en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, si és el cas, respecte a qualsevol informació que l'entitat local posseïsca i que poguera afectar competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret d'accés del qual estiga igualment limitat per les lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de tal forma que els límits referits no siguen obstacle per a la seua publicació o accés.

Article 11. Protecció de dades personals.

1. Tota utilització de la informació pública a través dels distints mecanismes previstos en esta Ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre la dita matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà este límit quan els titulars de les dades els hagueren fet manifestament públics prèviament o fóra possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatius relacionats amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus servicis en tals òrgans, consistents únicament en nom seu i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.

CAPÍTOL III
Publicitat activa d'informació

SECCIÓ 1a. RÈGIM GENERAL

Article 12. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 22. La dita informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjuí de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ample en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment de la dita obligació l'entitat local podrà requerir la informació que siga necessària de les persones físiques i jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, i dels contractistes, en els termes que preveu el respectiu contracte.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.

Article 13. Lloc de publicació.

1. La informació es publicarà en la pàgina web o seu electrònica de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança o, si és el cas, en un portal específic de transparència.

2. La pàgina web o seu electrònica de l'EATIM de La Xara contindrà, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'entitat local i la resta de subjectes i entitats vinculades a la mateixa amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els siga aplicable.

3. L'entitat podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 14. Òrgan competent i forma de publicació.

1. Les entitats locals identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en este capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, esta resultara complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per a la seua publicació.

3. S'inclourà el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o servici de què procedix la informació, la freqüència de la seua actualització, l'última data d'actualització, els termes del seu reutilització i, si és el cas, la informació semàntica necessària per a la seua interpretació.

Article 15. Terminis de publicació i actualització.

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, atenent a les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:

a) La informació mencionada en els articles 16, 17, 18 i 21, mentres mantinga la seua vigència.

b) La informació mencionada en l'article 19, mentres persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que estes cessen.

c) La informació mencionada en l'article 20, durant cinc anys a comptar del moment que va ser generada.

d) La informació mencionada en l'article 22, mentres mantinga la seua vigència i, almenys, cinc anys després que cesse la mateixa.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

4. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantinga la informació que deixa de ser actual.

SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Article 16. Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal.

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1, amb l'abast previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, publicaran informació relativa a:

a) Les competències i funcions que exercixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.

b) La normativa que els siga aplicable.

c) Identificació dels ens dependents, participats i als que pertanga l'entitat local, incloent enllaços a les seues pàgines web corporatives.

d) Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels distints òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant la seua seu, composició i competències

e) Identificació dels responsables dels distints òrgans assenyalats en el paràgraf d), especificant el seu perfil i trajectòria professional.

f) Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals.

g) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics.

h) Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, junt amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.

Els programes anuals i plurianuals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, junt amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.

Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.

Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.

L'oferta d'ocupació pública o altres instruments semblants de gestió de la provisió de necessitats personal.

Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.

La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.

2. La informació referida en l'apartat j) s'ha de publicar, en tot cas, en la seu electrònica.

Article 17. Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats.

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es publicarà, com a mínim, la informació següent:

a) Les retribucions percebudes anualment.

b) Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, amb ocasió de l'abandó del càrrec.

c) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament dels mateixos.

d) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels seus titulars.

Article 18. Informació de rellevància jurídica i patrimonial.

Les entitats enumerades en l'article 2.1 a) i b) publicaran informació relativa a:

a) El text complet de les Ordenances, Reglaments i altres disposicions de l'entitat Local.

b) Els projectes d'Ordenances, Reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu la iniciativa dels quals els corresponga, incloent les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració de les dites normes. Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que estos hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això supose, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.

Els documents que, d'acord amb la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.

Relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals ostenten algun dret real.

Article 19. Informació sobre contractació, convenis i subvencions.

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

a) Tots els contractes formalitzats per l'entitat Local, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, duració, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través de què, si és el cas, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. La publicació de la informació relativa als contractes menors podrà realitzar-se, almenys, trimestralment.

b) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a).

c) El perfil del contractant.

Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes.

Les comandes de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import de la mateixa.

Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

Article 20. Informació econòmica, financera i pressupostària.

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.

b) Les modificacions pressupostàries realitzades.

c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) La liquidació del pressupost.

Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre els dits comptes s'emeten.

Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. La informació referida en l'apartat f) s'ha de publicar, en tot cas, en la seu electrònica.

Article 21. Informació sobre servicis i procediments.

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

a) El catàleg general dels servicis que presta, amb informació adequada sobre el contingut dels mateixos, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per a presentar queixes sobre el funcionament dels mateixos.

b) Seus dels servicis i equipaments de l'entitat, direcció, horaris d'atenció als públics i enllaços a les seues pàgines web corporatives i direccions de correu electrònic o canals de prestació dels servicis.

c) Les Cartes de Servicis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb els ciutadans, així com els documents que reflectisquen el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.

d) El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, així com, si és el cas, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que són realitzables via electrònica.

Article 22. Informació mediambiental i urbanística.

L'entitat local publicarà informació relativa a:

a) Els textos normatius aplicables en matèria de medioambiente.

b) Les polítiques, programes i plans de l'entitat local relatius al mediambient, així com els informes de seguiment dels mateixos.

c) Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre nivells pol·línics i contaminació acústica.

d) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.

e) El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics.

CAPÍTOL IV
Dret d'accés a la informació pública

SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC

Article 23. Titularitat del dret.

Qualsevol persona d'acord amb el que disposa l'article 4.2 és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establit en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i el desplegament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per a exercitar este dret, inclús quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o norma que la substituïsca.

Article 24. Limitacions.

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjuí per a aquelles matèries i no existisca un interés públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Si del resultat de la dita ponderació, procedira la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omissió de la informació afectada pel límit de què es tracte, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que no tinga sentit. Quan es concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'eixa reserva.

SECCIÓ 2a PROCEDIMENT

Article 25. Competència.

1. Les entitats locals identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés s'inhibiran de tramitar-les quan, inclús tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, s'inhibiran quan no posseïsquen la informació sol·licitada, però coneguen quin òrgan competent per a resoldre, la posseïsca.

En els casos mencionats en el paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime competent i es notificarà tal circumstància al sol·licitant.

3. En els supòsits en què la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.

Article 26. Sol·licitud.

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran a les sol·licitants més dades sobre la seua identitat que els imprescindibles per a poder resoldre i notificar aquelles.

Així mateix, prestaran el suport i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interés o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, si és el cas, l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb el que establix l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.

4. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establit per a la resolució i notificació del procediment – Un mes, prorrogable per un altre en el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requerisca- així com de l'efecte que puga produir el silenci administratiu - estimatori.

Article 27. Inadmissió.

1. Les causes d'inadmissió seran les enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre; en la seua aplicació s'observaran les regles establides en l'article 16.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril. Les causes d'inadmissió seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.

2. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seua conclusió.

3. Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, als efectes d'inadmetre una sol·licitud d'accés. No obstant això, açò no impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establits en els articles 10 i 11 poguera resultar perjudicat.

Article 28. Tramitació.

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut identificada prou, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, suspendran el termini per a dictar una resolució, en els termes establits en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu alçament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà el sol·licitant perquè puga tindre coneixement del còmput del termini per a dictar una resolució.

Article 29. Resolució.

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establits en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interés protegit que ha de preservar-se.

2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interés que afecte exclusivament l'entitat local competent.

Article 30. Notificació i publicitat de la resolució.

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

En la notificació es farà expressa menció de la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, o recurs contenciós-administratiu.

2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

Article 31. Materialització de l'accés.

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en termini no superior a deu dies des de la notificació. En el cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Este efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atés que cap contra ella recurs contenciós-administratiu.

CAPÍTOL V
Reutilització de la informació

Article 32. Objectius de la reutilització.

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits següents:

a) Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constituïx un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir eixe estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui definix i presta els servicis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.

b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat amb fins comercials o no-comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i servicis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.

c) Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i el seu reutilització, junt amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en esta matèria.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança realitzaran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable junt amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com http://datos.Gov.es, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilizador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 33. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en esta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

Als efectes d'esta ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. La present Ordenança tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

Article 34. Criteris generals.

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a què es referixen els articles anteriors dins dels límits establits per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques, i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten el seu redistribució, reutilització i aprofitament, seguint sempre els termes previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer del 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïsca.

Article 35. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap mode que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servici, projecte o acció en què s'emmarque la reutilització, sense perjuí que este patrocini, suport o col·laboració puga existir amb base en una decisió o acord específic de l'esmentada entitat, i en este cas podrà fer-se constar en els termes que es continguen en el mateix.

d) S'haurà de conservar els elements que garantixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenrotllar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permés per la Llei.

3. En la mateixa secció pàgina web o seu electrònica en què es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 36. Exaccions.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servici o activitat incloent en els dits costos els relatius a l'arreplega, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en la pàgina web o seu electrònica de l'entitat Local la relació dels mateixos, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents a què són aplicables.

Article 37. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, inclús en el cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servici d'interés públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, caldrà ajustar-se a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i de públic coneixement.

Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança classificaran la reutilització de tota la informació que es troba en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Esta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la que la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 35.

b) Modalitat de reutilització subjecta a modes d'ús limitats o a autorització prèvia. De forma extraordinària, esta modalitat arreplegarà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una amb l'autorització prèvia, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

a) Seran clares, justes i transparents.

b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.

c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

d) S'aplicaran quan hi haja causa justificada per a això i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim número possible de modes d'ús limitats per a regular els distints supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i estos sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament. Estos modes d'ús limitats podran ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres Administracions públiques. Els modes d'ús limitats seran publicats en la web municipal.

4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança podran modificar el contingut de les condicions específiques i modes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Estes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilizadores a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en tot cas, transcorreguts sis mesos des de la dita data.

Article 39. Publicació d'informació reutilitzable.

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si és el cas, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilizadores puguen realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança facilitarà els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb els seus metadatos. Tant el format com els metadatos, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaren estàndards classificats en la seua corresponent categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admés seguint el que establix l'annex de la Norma Tècnica

d'Interoperabilitat de Catalogue d'Estàndards a l'empara del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança estiguen obligada, per a complir dita apartada, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això supose un esforç desproporcionat que comporte un poc més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a les esmentades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzemament d'un determinat tipus de document amb vista al seu reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de busca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de busca d'informació reutilitzable.

Article 40. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En este cas, haurà d'informar-se el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el capítol IV i la reutilització de la dita informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establit en el capítol IV, aplicant-se els terminis màxims de resolució previstos per a l'accés a a l'informació.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat una resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

CAPÍTOL VI
Reclamacions i règim sancionador

SECCIÓ 1a. RECLAMACIONS

Article 41. Reclamacions.

1. Les persones que consideren que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presidix esta ordenança i el que disposen els articles 16 a 22, podrà cursar queixa davant de l'òrgan competent en matèria d'informació pública a través del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. El dit òrgan haurà de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de 10 dies des que es va registrar la reclamació, o en el termini determinat pels compromisos de qualitat establits pel propi sistema d'avisos, queixes i suggeriments de ser este inferior.

2. Enfront de tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, podrà interposar-se una reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb el que establix l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i amb els terminis i vies de reclamació, terminis de resolució i termes de notificació que establix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre,

SECCIÓ 2a. RÈGIM SANCIONADOR

Article 42. Infraccions.

1. Es consideren infraccions molt greus:

a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització del qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

2. Es consideren infraccions greus:

a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què esta siga requerida.

b) La reutilització de la informació per a una finalitat distinta per a la que es va concedir.

c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

3. Es consideren infraccions lleus:

a) La falta de menció de la data de l'última actualització de la informació.

b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.

c) L'absència de cita de la font d'acord amb el que preveu esta ordenança.

d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

Article 43. Sancions.

1. Per la comissió de les infraccions arreplegues en este capítol, s'imposaran les sancions següents:

a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.

b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.

c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus arreplegues, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o mode d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o mode d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum de la dita informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjuís causats, en particular a qui es referixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

Article 44. Règim jurídic.

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot el no previst en la present Ordenança, de conformitat amb el que disposa el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o norma que la substituïsca.

2. El règim sancionador previst en esta ordenança s'entén sense perjuí de la responsabilitat civil o penal en què poguera incórrer-se, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 45. Òrgan competent.

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions de la present Ordenança l'òrgan que resulte del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 46. Règim disciplinari.

L'incompliment de les disposicions d'esta Ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servici de l'EATIM de La Xara, serà sancionat de conformitat amb el que disposen els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari.

CAPÍTOL VII
Avaluació i seguiment

Article 47. Òrgan responsable.

1. Per la Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguen necessàries per al desenrotllament, implementació i execució del contingut de la present Ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servici responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a què se li encomanaran els objectius de desenrotllament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Article 48. Activitats de formació, sensibilització i difusió.

L'entitat realitzarà totes les actuacions que resulten necessàries per a garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa la present ordenança. A este efecte dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses en l'article 2.

Article 49. Responsabilitats en l'exercici de les tasques de desenrotllament, avaluació i seguiment.

Les responsabilitats que es deriven del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que preveu el capítol VI.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució.

En el termini de 6 mesos després de l'entrada en vigor de la present Ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució. A este efecte, l'entitat iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió de totes les disposicions que, circulars o instruccions internes pogueren resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

Disposició final única. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que establix els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.